

GEBRUIK AGENDA

OP WWW.ARAUMIDAIKO.COM

versie 29.09.2017

1. Inhoud

Alle lessen, kyoku's, drills en groepstrainingen zijn opgenomen in de online agenda.

2. Weergave bepalen

Met de knop 'BEKIJK ALS' rechtsboven kan je bepalen hoe de agenda weergegeven wordt:

- als overzicht per maand
- als overzicht per dag
- als een lijst

3. Periode bepalen

In het vakje linksboven wordt de datum opgegeven waarvan/vanaf je de activiteiten wil zien.

Afhankelijk van je instelling bij 'BEKIJK ALS' krijg je daar ofwel een volledige kalender ofwel een opsomming van de maanden

4. Exporteren van activiteiten

Met de knop 'EXPORTEER EVENEMENTEN' kan je (se geselecteerde) activiteiten exporteren naar een ics-bestand. Van daaruit kan je het importeren naar je eigen digitale kalender.



5. Activiteiten zoeken

In het vakje onder 'ZOEKEN' kan je één of meerdere trefwoorden ingeven. Er kan gezocht worden op alle woorden die in de naam van een activiteit staan. De naam van een activiteit heeft de volgende opbouw: [naam van de activiteit] [niveau] @ [locatie]

- [naam van de activiteit] kan zijn:
 - Les – voor een les van een lessenreeks
 - Training – voor een trainingssessie van een performancegroep
 - Topic – voor een toptic-training
 - Kyoku – voor een kyoku, het aanleren van een stuk
 - Dril – voor een drill van een stuk

- [niveau] kan zijn:
 - niv. 1
 - niv. 2
 - niv. 3
 - niv. 4
 - kinderen
 - Tanuki's
 - Taikidoki's
 - Ikezuki's
 - Feniks

- [locatie] kan zijn:
 - Dojo
 - Kessel-Lo
 - Herselt
 - Breda
 - Laakdal

Enkele voorbeelden:

- 'niv. 1' : geeft alle lessen voor niveau 1, dit zijn de lessen in Mortsel, Breda en Kessel-Lo.
- 'Breda' : geeft alle lessen die georganiseerd worden in Breda
- 'Dojo niv. 3' : geeft alle lessen voor niveau 3 in de dojo

